

# كراس الشّروط

إستشارة ع-0222/02-دد

تسويغ محلّ نسخ الوثائق بالمعهد التحضيري للدراسات  
الهندسية بنابل

## كّرّاس الشّروط الإدارية الخاصة

### الفصل الأول: الموضوع:

يعتزم مدير المعهد التحضيري للدراسات الهندسيّة بنابل تسويغ محلّ نسخ الوثائق لأحسن عارض قصد التصرّف فيه تصرّفًا مباشرًا طبقًا لمقتضيات الفصول المذكورة أسفله والتراتب الجاري بها العمل.

### الفصل الثاني:

تمّ تحديد يوم **الاثنين 31 جانفي 2022** كتاريخ أقصى لقبول العروض ولا يمكن قبول العروض التي تصل بعد هذا التاريخ ويعتمد في ذلك على ختم مكتب الضبط بالمؤسسة.  
ترسل العروض عن طريق البريد مضمونة الوصول في ظرفين مغلقين: **ظرف داخلي وظرف خارجي.**

1- ترسل العروض بإسم السيّد مدير المعهد التحضيري للدراسات الهندسيّة بنابل، عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلّم مباشرة إلى مكتب الضبط بالمعهد مقابل وصل في ذلك، وتكتب عليه فقط عبارة:

## " لا يفتح إستشارة ع-02/2022-دد تسويغ محلّ نسخ الوثائق بالمعهد التحضيري للدراسات الهندسية بنابل"

ويجب أن يحتوي هذا الظرف على الوثائق والمعلومات التالية:

- أ- الأصل من الضمان المالي الوقتي قدره مائة دينار (100,000 د) يرجع إلى العارضين الذين لم يتم قبولهم بعد المصادقة على عقد التسويغ طبقًا للفصل 11 أدناه. ويرجع الضمان المالي إلى العرض الذي تمّ قبوله بعد تقديم الضمان المالي النهائي.
- ب- شهادة الجباية المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل (الأصل أو نسخة مطابقة للأصل وتكون سارية المفعول)
- ت- شهادة الإنخراط في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي (الأصل أو نسخة مطابقة للأصل وتكون سارية المفعول)
- ث- نسخة من بطاقة التعريف الوطنيّة وبطاقة ع-3 دد أصلية للعارض ولكافة الأعوان الذين سيشغلهم بالمحل أو وصل إيداع مطلب للحصول على هذه الوثيقة.
- ج- قائمة مهنية مرجعية تؤكد مدى تمكّن العارض من ممارسة النشاط المزمع القيام به في المحل.
- ح- شهادة مهنيّة في النشاط الذي سيتعاطاه العارض في المحلّ (الأصل أو نظيرًا مطابق للأصل)
- خ- قائمة تفصيلية في المعدّات والأثاث الذي سيقع إستغلاله في المحل
- د- كّرّاس الشّروط في صيغته الأصلية معرّف بإمضائه من قبل العارض وممضى على جميع الصفحات
- ذ- تصريح على الشرف معرّف بإمضائه يؤكد فيه العارض على أنّه قام بمعاينة المحل وأنّه مستعد للإيفاء بتعهداته كاملة وأنّه سيتحمل مسؤوليته كاملة في صورة الإخلال بإحدى تعهداته أو كلّها

- ر- تصريح على الشرف يؤكد فيه العارض أنّه ليس في حالة إفلاس أو تسوية قضائية
- ز- تصريح على الشرف بأنّ العارض ليس عوناً من أعوان الدولة أو الجماعات المحليّة أو المؤسسات العموميّة أو المنشآت العموميّة
- س- تصريح على الشرف يتضمّن تأكيد العارض إلتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات الإستشارة ومراحل إنجازها

2- يحتوي الظرف الداخلي، الذي يحمل إسم العارض على :

- أ- العرض المالي المقترح في الشهر وفي السنّة بالدينار التونسي بإعتبار جميع الأداءات والمعاليم الممكنة ويكون مكتوباً بالأحرف وبلسان القلم طبقاً للملحق عدد 5. وفي صورة وجود تضارب يقع اعتماد المبلغ المكتوب بلسان القلم. ويجب أن لا يقلّ هذا العرض عن القيمة الكرائية المرجعيّة التي تحدّدتها المؤسسة.

### الفصل الثالث: الإقصاء على أساس البطاقات التأليفية:

لا تقبل عروض أعوان الدولة والجماعات المحليّة والمؤسسات العموميّة والمنشآت العموميّة وعروض التلاميذ والطلبة. كما لا تقبل العروض التي ترد مخالفة لكّرّاس الشروط.

### الفصل الرابع:

يحفظ المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بنابل بحقّه في :

- قبول أو رفض أي عرض بدون أن يكون مطالباً بتبرير ذلك وخاصّة في حالة الرفض
- تأجيل البتّ في التسوية إلى تاريخ لاحق

### الفصل الخامس:

يعتمد في اختيار المتسوّغ على العرض الأرفع ثمناً. وعند تساوي العروض الماليّة تقع دعوة العارضين المتساويين إلى تقديم عروض ماليّة جديدة. وإن استمرّ التساوي يتمّ اللجوء إلى القرعة في جلسة علنيّة يدعى إليها العارضون.

### الفصل السادس: محتوى الإستشارة

يبقى العارض ملزماً بعرضه المالي لمدة ثلاثة أشهر بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى لقبول العروض المنصوص عليه بالفصل الثاني أعلاه.

### الفصل السابع: الملاحظات والاستفسارات

يُمكن تغيير العرض الذي وقع عليه الإختيار أو التراجع فيه لأي سبب من الأسباب وفي صورة حصول ذلك يقع حجز الضمان المالي الوقتي ويمكن للمؤسسة اللجوء إلى العارض الموالي في الترتيب.

### الفصل الثامن:

تُحمل معاليم إستهلاك الكهرباء على كاهل المتسوّغ حسب العداد الفردي الخاص بالمحل ويجب عليه دفع هذه المعاليم قبل الأجل المُعنيّة.

### الفصل التاسع:

يتعيّن على الطرفين المتعاقدين إعداد جرد للأثاث والمعدّات الموجودة بالمحلّ والتي هي على ملك المؤسسة. ويتعيّن على العارض معاينة المحلّ قبل إعداد العرض المالي. يجب على المتسوّغ تأمين الأشخاص والمعدّات الموضوعّة على ذمته والمحلّ الذي يشغله من كلّ الأخطار المحتملة.

### الفصل العاشر:

لا يمكن للمتسوّغ إدخال أي تغيير على المحلّ إلّا بإذن كتابي مسبق من المؤسسة ويلتزم بإرجاعه في حالة حسنة كما وجده. يلتزم المتسوّغ بجبر كلّ ضرر يلحق المحلّ أو المعدّات المسلمة معه.

### الفصل الحادي عشر:

يتمّ التسويغ لمدة سنة واحدة ابتداء من تاريخ المصادقة على عقد التسويغ من طرف السيّد رئيس جامعة قرطاج وهي الإدارة التي ترجع إليها المؤسسة بالنظر . ويمكن تجديد التسويغ ضمناً مرتين اثنتين فقط ما لم يمانع أحد الطرفين كتابياً في تجديد التسويغ وذلك في أجل لا يقلّ عن ثلاثة أشهر قبل إنتهاء المدة التعاقدية بمقتضى مكتوب مضمون الوصول مع الإعلام بالبلوغ ولا يمكن للمتسوّغ أن يطالب بحقه بأي وجه من الوجوه في الأصل التجاري.

### الفصل الثاني عشر:

يجب على المتسوّغ إعلام المؤسسة بكلّ تغيير في الأعوان ويكون الإعلام مرفقاً وجوباً بنسخة من بطاقة التعريف الوطنيّة وببطاقة ع-3 دد أصلية.

### الفصل الثالث عشر:

يجب على المتسوّغ أن يدفع للمؤسسة ضماناً مالياً نهائياً قيمته شهرين من معين الكراء وذلك إثر إمضاء كراس الشروط وقبل تسلّم المشرب. ويرجع هذا الضمان إلى المتسوّغ إثر انتهاء المدة التعاقدية ما لم تمانع المؤسسة في ذلك بسبب إخلال المتسوّغ بإحدى واجباته.

### الفصل الرابع عشر:

يجب أن يكون دفع معين الكراء مسبقاً وفي بداية كلّ شهر وفي اليوم الخامس منه على أقصى تقدير وكلّ إخلال بهذا المبدأ ينتج عنه الإلغاء الفوري لمفعول العقد وعدم إرجاع الضمان المالي، بقطع النظر عن التتبعات القضائية التي يمكن إجراؤها تجاه المتسوّغ. يعفى المتسوّغ من دفع معينات كراء شهري جوبلية وأوت تعويضاً عن العطل الجامعية، وفي كلّ الحالات يعتمد محاسب المؤسسة على شهادة من رئيس المؤسسة تنصّ على الغلق الفعلي للمحلّ ولا يحق للمتسوّغ المطالبة بالإعفاء من معالم الكراء خلال فترات الحجر الصحي الشامل لمجابهة فيروس كورونا.

### الفصل الخامس عشر:

يتعيّن على المتسوّغ أن يتولى بنفسه إحترام قواعد النظافة وحفظ الصحة وأن يعلّق توقيت العمل والأسعار المعتمدة لكلّ الخدمات، ويجب أن تكون قائمة الأسعار ممضاة من قبل الطرفين المتعاقدين. يلتزم المتسوّغ بتسليم إدارة المعهد جوازات التلقيح ضد فيروس كورونا المستجد لكل الأعوان الذين سيعملون بمحلّ النسخ كما يلتزم باحترام البروتوكول الصحي الخاص بفيروس كورونا المستجد في الغرض. كما يجب على أعوان محلّ النسخ أن يخضعوا لكل الفحوصات الطبيّة الضرورية.

**الفصل السادس عشر:**

يجب على المتسوّغ احترام القوانين والتراتيب الجاري بها العمل وتفادي كلّ ما من شأنه أن يخلّ بالنظام العام.

**الفصل السابع عشر:**

يجب على المتسوّغ عدم تجاوز الأسعار القصوى المرفقة بهذا الكراس كما يجب عليه تعليق قائمة الأسعار في مكان واضح للعموم بعد التأشير عليها من المؤسسة.  
ولا يمكن الترفيع في أسعار الطبع إلا إذا سجّل ترفيع في أسعار الورق أو الحبر وتكون الزيادة باتّفاق صريح من الطرفين وعلى أساس نسبة مناسبة لنسبة ارتفاع الأسعار.

**الفصل الثامن عشر:**

كلّ إخلال بإحدى بمقتضيات هذا الكراس ينتج عنه فسخ عقد التسويغ دون سابق تنبيه وعدم إرجاع الضمان المالي النهائي وذلك بقطع النظر عن التتبعات القضائية التي يمكن إجراؤها تجاه المتسوّغ.

**الفصل التاسع عشر:**

لا يكون عقد التسويغ نافذا إلا بعد المصادقة عليه من قبل السيّدة رئيسة جامعة قرطاج.

**الفصل العشرون:**

تحمل معالم تسجيل كراس الشروط وعقد التسويغ على كاهل المتسوّغ.

..... في .....  
إطلعت عليه وصادقت  
مدير المعهد التحضيري للدراسات الهندسيّة بنابل

..... في .....  
اطلعت عليه ووافقت  
المزود  
(الإسم و اللقب والصفة)  
الإمضاء والختم

## ملحق عدد 1

تسويغ محلّ نسخ الوثائق بالمعهد التحضيري للدراسات الهندسية بنابل  
**قائمة مهنيّة مرجعيّة**

التعريف بالعارض	
.....	* الإسم و اللقب
.....	وإسم المؤسسة عند الإقتضاء
.....	
.....	* تاريخ الإنطلاق في النشاط أو الإحداث
.....	* هل لكم شهادات مسلّمة من مؤسسات مختصّة
.....	في التكوين

**حوصلة للنشاط**

نوع النشاط	المؤسسة المحتضنة لهذا النشاط (1)	الصفة	المدة	الوثائق المثبتة

..... في :  
 الإمضاء معرّف به

1- إسم المؤسسة.

## ملحق عدد 2

تسويغ محلّ نسخ الوثائق بالمعهد التحضيري للدراسات الهندسية بنابل  
الإمكانيات البشريّة والماديّة المزمع توفيرها

إتي الممضي أسفله:

* الإسم و اللقب: .....
* المؤسسة: .....

أصرّح على شرفي بأنّي ألتزم بتشغيل عدد ..... عاملا بمحلّ نسخ الوثائق منهم عدد ..... عملة مختصّين في الميدان وسأقوم بتقديم قائمة فيهم مصحوبة بنظير من بطاقة السوابق العدليّة لكلّ واحد منهم والوثائق المثبّطة لخبرة المعنيين بالأمر. كما ألتزم بتوفير المعدّات والتجهيزات التالية:

ع/ر	النوع	العدد	تاريخ الإقتناء	الحالة (جيدة، حسنة، متوسطة)	القيمة الماليّة عند الإقتناء
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

..... في :  
الإمضاء معرّف به

## ملحق عدد 3

تسويغ محلّ نسخ الوثائق بالمعهد التحضيري للدراسات الهندسية بنابل  
**تصريح على الشرف**

إني الممضي أسفله:

* الإسم و اللقب والصفة : .....
* المؤسسة عند الإقتضاء : .....

أصرّح على شرفي بأنني قمت بمعاينة المحلّ المزمع تسويغه لإستغلاله كمحلّ نسخ الوثائق بالمعهد التحضيري للدراسات الهندسيّة بنابل و إني مستعدّ للإيفاء بتعهداتي كاملة وتحمل مسؤوليتي كاملة في صورة الإخلال بتعهداتي سواء كان ذلك في جزء منها أو كلّها.

..... في : .....

الإمضاء معرّف به





## العرض المالي (\*)

الإسم و اللقب : .....

الصفة: .....

رقم الهاتف : ..... رقم الفاكس : .....

العنوان : .....

رقم الإنخراط بال صندوق الوطني للضمان الإجتماعي : .....

القيمة الكرائية المقترحة بلسان القلم	القيمة الكرائية المقترحة بالأرقام	القيمة الكرائية المرجعية الدنيا*	المدة الكرائية
		800 دينار	الشهر
			العشرة أشهر

..... في : .....

الإسم و اللقب والإمضاء والختم

(\*) تحدّد من طرف المؤسسة و يقصى العرض الذي يقترح قيمة كرائية أدنى من القيمة الكرائية المرجعية.

ملحق عدد 6  
قائمة الأسعار

السعر	المادة