



المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بنابل  
Institut Préparatoire aux Etudes d'Ingénieurs de Nabeul



المجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
جامعة سfax



## دليل الطالب

# السنة الجامعية: 2022 - 2023

يرجى الإطلاع على موقع واب المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بنابل

[www.ipein.rnu.tn](http://www.ipein.rnu.tn)

- التقديم
- نظام الدراسات
- نظام الامتحانات
- النظام الداخلي

## تقديم المعاهد التحضيرية للدراسات الهندسية

الهدف من المراحل التحضيرية في تكوين المهندس هو تمكين الطالب من تكوين متين في المواد العلمية والتقنية الأساسية المطلوبة في مدارس تكوين المهندسين. كما يساهم هذا التكوين في إثراء القدرات اللغوية للطالب بالنسبة إلى اللغات الحية (الفرنسية والانجليزية)، الشيء الذي ينمي قدراته على الاتصال وتبليغ المعلومة أثناء ممارسته لمهنته كمهندس في المستقبل.

### الشعب في المراحل التحضيرية :

رياضيات وفيزياء - فيزياء وكيمياء - تكنولوجيا: مفتوحة لحاملي شهادة البكالوريا رياضيات، علوم تجريبية، علوم إعلامية وعلوم تقنية. أما شعبة البيولوجيا/جيولوجيا فهي مخصصة حاليا لحاملي شهادة البكالوريا علوم تجريبية.

كل الشعب تمكن إثراء مناظرات وطنية من الالتحاق بمختلف مؤسسات تكوين المهندسين لمتابعة الاختصاصات المتعددة الموجودة بها.

شعب الرياضيات والفيزياء، الفيزياء والكيمياء والتكنولوجيا، تؤدي كلها إلى تكوين مهندسين في العلوم والتقنيات الموجودة في الأغلبية الساحقة من مؤسسات تكوين المهندسين.

أما شعبة البيولوجيا/جيولوجيا فهي تؤمن تكوين المهندسين في العلوم والتقنيات الفلاحية والبيولوجية والجيولوجية التي بها اختصاصات متعددة موجودة في مؤسسات عديدة.

التكوين بالمراحل التحضيرية يمكن من اكتساب مستوى طيب في المواد العلمية والتقنية الأساسية ويُدرب الطالب على المنهجية العلمية والتدرج المنطقي عند درس المسائل العلمية بالدقة والصرامة المطلوبة.

## نظام الدراسات

تشتمل الدراسة على دروس نظرية وأشغال مسيرة وأشغال تطبيقية موزعة على كامل السنة على ما لا يقل عن ثلاثين (30) أسبوعا بالنسبة إلى السنوات الأولى وستة وعشرين (26) أسبوعا بالنسبة إلى السنوات الثانية.

إن المواد المدرّسة وطبيعتها وعدد ساعاتها الأسبوعية وضواربها تمّ تحديدها بمقتضى قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي المؤرخ في 4 ماي 2016 الذي يضبط نظام الدراسات والامتحانات بالمراحل التحضيرية للدراسات الهندسية في الشعب التالية:

### الفصل الأول

الشعب :

- رياضيات وفيزياء (ر.ف)، MP
- فيزياء وكيمياء (ف.ك)، PC
- تكنولوجيا (ت)، T

### الفصل الثاني

- تدوم الدراسة في كلّ شعبة من الشعب المشار إليها سنتان اثنتان (02).

### الفصل الثالث

- تكون الدروس إجبارية وسنوية وتقدّم في شكل:

دروس نظرية (د. ن) Cours - وأشغال مسيرة (أ. م) TD وأشغال تطبيقية (أ. ت) TP.

### الفصل الرابع

- تضبط المواد المدرّسة وشكل تدريسها وحجم ساعاتها الأسبوعي وضواربها ومدة اختبارات

بالنسبة إلى شعبة الرياضيات والفيزياء (ر.ف) طبقا للجداول التالية:

## السنة الأولى: شعبة الرياضيات والفيزياء (ر.ف) MP

مدّة الاختبارات	الضوارب	شكل التدريس			الحجم الأسبوعي للساعات	المواد
		أ. ت	أ. م	د. ن		
04 س	14	-	04 س	08 س	12 س	رياضيات
03 س	8	01 س	02 س	04 س	07 س	فيزياء
02 س	4	30 دق	30 دق	02 س	03 س	كيمياء
02 س	3	-	-	02 س	02 س	فرنسية
02 س	3	-	-	02 س	02 س	إنجليزية
02 س	4	-	01 س	01 س	02 س	إعلامية
03 س	5	30 دق	0.67 س 0.17/ س	1.33 س 0.33/ س	03 س	الأنظمة التقنية الآلية
	1	-	02 س	-	02 س	التربية البدنية
	42	02 س	10.34 س	20.66 س	33 س	المجموع

## السنة الثانية : شعبة الرياضيات والفيزياء (ر.ف) SM

مدّة الاختبارات	الضوارب	شكل التدريس			الحجم الأسبوعي للساعات	المواد
		أ. ت	أ. م	د. ن		
07 س	14	-	04 س	08 س	12 س	رياضيات
04 س	10	01 س	02 س	04 س	07 س	فيزياء
02 س	4	30 دق	30 دق	01 س و 30	02 س	كيمياء

				دق	و30دق	
02 س	3	-	-	02 س	02 س	فرنسية
02 س	3	-	-	02 س	02 س	إنجليزية
02 س	4	-	01 س	01 س	02 س	إعلامية
03 س	6	0.25 س 0.25/ س	0.33 س 30/ دق	0.67 س 1/ س	03 س	الأنظمة التقنيّة الآلية
	44	02 س	8.33 س	20.17 س	30 س و30دق	المجموع

## الفصل الخامس

- تضبط المواد المدرّسة وشكل تدريسها وحجم ساعاتها الأسبوعي وضواربها ومدة اختباراتها بالنسبة إلى شعبة الفيزياء والكيمياء (ف.ك) طبقاً للجدول التالية:

### السنة الأولى: شعبة الفيزياء والكيمياء (ف.ك) PC

مدة الاختبارات	الضوارب	شكل التدريس			الحجم الأسبوعي للساعات	المواد
		أ. ت	أ. م	د. ن		
04 س	10	-	04 س	06 س	10 س	رياضيات
03 س	10	02 س	02 س	05 س	09 س	فيزياء
02 س	6	01 س	01 س 0.25/ س	03 س 0.75/ س	06 س	كيمياء
02 س	3	-	-	02 س	02 س	فرنسية
02 س	3	-	-	02 س	02 س	إنجليزية
02 س	4	-	01 س	01 س	02 س	إعلامية
03 س	5	30 دق	0.67 س 0.17/ س	1.33 س 0.33/ س	03 س	الأنظمة التقنيّة الآلية



	1	-	02 س	-	02 س	التربية البدنية
	42	03 س و30دق	11.09 س	21.41 س	36 س	المجموع

### السنة الثانية: شعبة الفيزياء والكيمياء (ف.ك) SP

مدّة الاختبارات	الضوارب	شكل التدريس			الحجم الأسبوعي للساعات	المواد
		أ. ت	أ. م	د. ن		
04 س	10	-	04 س	06 س	10 س	رياضيات
04 س	11	02 س	02 س	05 س	09 س	فيزياء
02 س	7	01 س	0.5 س 0.5/ س	1.5 س 1.5/ س	05 س	كيمياء
02 س	3	-	-	02 س	02 س	فرنسية
02 س	3	-	-	02 س	02 س	إنجليزية
02 س	4	-	01 س	01 س	02 س	إعلامية
03 س	6	0.25 س 0.25/ س	0.33 س 0.5/ س	0.67 س 01/ س	03 س	الأنظمة التقنية الآلية
	44	03 س	8.83 س	20.67 س	33 س	المجموع

### الفصل السادس

- تضبط المواد المدرّسة وشكل تدريسها وحجم ساعاتها الأسبوعي وضواربها ومدّة اختباراتها بالنسبة إلى شعبة التكنولوجيا (ت) طبقاً للجدول التالي :

## السنة الأولى: شعبة التكنولوجيا (ت) T

مدة الاختبارات	الضوارب	شكل التدريس			الحجم الأسبوعي للساعات	المواد
		أ. ت	أ. م	د. ن		
04 س	10	-	04 س	06 س	10 س	رياضيات
03 س	8	01 س	02 س	04 س	07 س	فيزياء
02 س	4	30 دق	30 ق	02 س	03 س	كيمياء
02 س	3	-	-	02 س	02 س	فرنسية
02 س	3	-	-	02 س	02 س	إنجليزية
02 س	4	-	01 س	01 س	02 س	إعلامية
03 س	5	30 دق	0.67س 0.33/س	0.67/س 1.33 س	03 س و30 دق	الأنظمة التقنية الآلية
04 س	7	30 دق	1.17س 30/دق	2.33 س / 1 س	05 س و30 دق	التصميم و الصناعة الميكانيكية
	1	-	02 س	-	02 س	التربية البدنية
	45	02 س و30دق	12.17س	22.33 س	37 س	المجموع

## السنة الثانية : شعبة التكنولوجيا (ت) ST

مدة الاختبارات	الضوارب	شكل التدريس			الحجم الأسبوعي للساعات	المواد
		أ. ت	أ. م	د. ن		
04 س	10	-	04 س	06 س	10 س	رياضيات
04 س	10	01 س	02 س	04 س	07 س	فيزياء

02 س	4	30 دق	30 ق	01 س و 30 دق	02 س و 30 دق	كيمياء
02 س	3	-	-	02 س	02 س	فرنسية
02 س	3	-	-	02 س	02 س	إنجليزية
02 س	4	-	01 س	01 س	02 س	إعلامية
03 س	6	15 دق	0.67 س / 0.67 س	1.33 س / 1.33 س	04 س و 15 دق	الأنظمة التقنية الآلية
04 س	6	15 دق	1 س / 0.33 س	02 س / 0.67 س	04 س و 15 دق	التصميم والصناعة الميكانيكية
	46	02 س	10.17 س	21.83 س	34 س	المجموع



### الفصل السابع

- تتم مراقبة مؤهلات طلبة المراحل التحضيرية واكتسابهم للمعارف خلال كل سداسي بطريقة منتظمة ومستمرة.

### الفصل الثامن

- ينظم في كل سداسي و بالنسبة إلى كل مادة من المواد المدرّسة تمرين مراقبة وفرض مراقبة واختبار شفاهي على الأقل وكذلك امتحان لآخر السداسي.  
- يتم تقييم الدروس التطبيقية على أساس نظام المراقبة المستمرة.

### الفصل التاسع

يتم آخر كل سداسي احتساب معدّل كل طالب في كل مادة من المواد المدرّسة على أساس الأعداد المتحصّل عليها في مختلف الاختبارات الكتابية والتطبيقية والشفاهية حسب نسب الموازنة الآتية:

أ- بالنسبة إلى المواد المدرّسة في شكل دروس نظرية و أشغال مسيّرة و أشغال تطبيقية أو في شكل دروس نظرية و أشغال تطبيقية :

- تمارين مراقبة وشفاهي: 15 %
- فروض مراقبة: 25 %
- أشغال تطبيقية: 20 %
- امتحان آخر السداسي: 40 %

ب- بالنسبة إلى المواد المدرّسة في شكل دروس نظرية و أشغال مسيّرة أو في شكل دروس نظرية:

- تمارين مراقبة وشفاهي: 15 %
- فروض مراقبة : 35 %
- امتحان آخر السداسي : 50 %

ج- بالنسبة إلى المواد المدرّسة في شكل أشغال تطبيقية :

- المراقبة المستمرة : 100 %

## الفصل العاشر

- يقع احتساب المعدّل السداسي لكلّ طالب على أساس الضوارب المضبوطة لكلّ شعبة.

## الفصل الحادي عشر

- يتم احتساب المعدّل السنوي بالنسبة إلى كلّ من سنتي الدراسة بإسناد ضارب اثنين (2) لمعدّل السداسي الأوّل و ضارب ثلاثة (3) لمعدّل السداسي الثاني.

### الفصل الثاني عشر:

- يقرّر مجلس القسم إرتقاء الطالب من السنة الأولى إلى السنة الثانية من المرحلة التحضيرية اعتماداً على معدّله السنوي و مؤهلاته طيلة السنة.

- لا يمكن الرسوب في المراحل التحضيرية إلاّ مرّة واحدة بالسنة الأولى أو بالسنة الثانية.

- يقرّر مجلس القسم الترخيص لاجتياز المناظرات الوطنية للدخول لمؤسسات تكوين المهندسين لطلبة السنوات الثانية من المرحلة التحضيرية الذين اكتسبوا الحد الأدنى من المستوى العلمي و الذين تابعوا دراستهم بانتظام.

في حالة الإخفاق في المناظرة يرخّص للطلبة الرسوب بالسنة الثانية من المرحلة التحضيرية في حال عدم رسوبه بالسنة الأولى.

- يمكن للطلبة الذين استوفوا حقهم في التسجيل بالسنة الثانية من المرحلة التحضيرية التسجيل في السنة الثانية من المرحلة الأولى للإجازة في مؤسسة تابعة لنفس الجامعة التي ترجع لها مؤسستهم بالنظر و إن تعذّر ذلك في كلّ مؤسسة تؤمن تكويناً مماثلاً للتكوين الذي تلقوه.

- يمكن للطلبة الذين تحصلوا على الشهادة الجامعية للمرحلة الأولى من المعاهد التحضيرية متابعة دراستهم في مؤسسات التعليم العالي في السنة الثالثة من إجازة علمية.

### 1- توطئة

هذا النظام يضبط حقوق وواجبات طلبة المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بنابل ويُمكنهم من إجراء مراقبة ذاتية داخل المعهد بهدف تمكينهم من الاندماج في الوسط العلمي والثقافي والاجتماعي للمعهد والمساهمة في تحسين أساليب العمل به.

### 2- الأنشطة خارج أوقات الدراسة

\* لكل طالب حق المشاركة في الأنشطة الرياضية وأنشطة النوادي الثقافية المتوفرة داخل المعهد أو مؤسسات وجمعيات أخرى خارج المعهد.  
\* يُمكن لإدارة المعهد التدخل لردع الطلبة الذين تسيء تصرفاتهم لسمعة المعهد .

### 3-المواظبة

#### 1-3 - في الدروس:

- إنَّ حضور طلبة المراحل التحضيرية في كلِّ الدروس إجباري. إذا جمع الطالب ثلاثة (03) غيابات غير مبررة يتحصّل على إنذار يصدر عن مدير المؤسسة و إذا تجاوز الطالب الإنذار الثاني بثلاث (03) حصص غياب يتعرّض لعقوبة تتمثّل في توبيخ أو المثل أمام مجلس التأديب.
- يُحرم طلبة السنة الأولى الذين تمّ تسليط عقوبة عليهم من الدرجة الثانية (توبيخ فما فوق) من حقّ الإسعاف في مجلس الأقسام لآخر السنة.
- إثر كلِّ غياب، يتعيّن على الطالب تقديم مبرراً لغيابه في أجل لا يتجاوز 48 ساعة مرفوقاً بمطلب في الغرض لكي يمكن النظر في عدم احتساب ذلك الغياب

**الحضور في الأشغال التطبيقية إجباري وكلّ غياب غير مبرر يحرم الطالب من اجتياز فروض المراقبة.**

**يجب على الطالب التقيد بجدول أوقاته المحدد من طرف هياكل التسيير بالمعهد واحترام أوقات الالتحاق بقاعة الدرس**



### **3-2- في الامتحانات والمراقبة المستمرة:**

- كل غياب عن مادة من المواد خلال المراقبة المستمرة يسند لصاحبه صفر.
- كل غياب عن مادة من المواد خلال الامتحانات يسند لصاحبه صفر.

وفي حالة تعذر حضور الطالب وتغيبه عن حصّة من حصص الامتحانات أو المراقبة المستمرة لأسباب قاهرة مثل تعرضه لحادث خطير أو إصابته بمرض مُعد فإنّ المجلس العلمي هو الوحيد المؤهل لأخذ القرار المناسب تجاه ذلك الطالب وفي هذه الحالة يجب على الطالب تبرير الغياب في أجل لا يتجاوز 48 ساعة.

### **4- سحب وتأجيل الترسيم**

" المرجع المنشورين الوزاريين عدد 91/55 المؤرخ في 1991/12/21 وعدد 56 المؤرخ في 2002/10/3".

#### **4-1- سحب الترسيم لأسباب شخصية:**

يمكن لأي طالب مرسم بالمرحلة الأولى بمؤسسة جامعيّة أن يؤجل ترسيمه لأسباب شخصيّة قاهرة عن طريق ملف يحتوي على مبررات ويوجه إلى إدارة المعهد وذلك في مدّة لا تتجاوز شهرا من انطلاق الدروس وفي كلّ الحالات قبل إجراء أول امتحان يؤخذ بعين الاعتبار في نتائج آخر السنة.

#### **4-2- سحب الترسيم لأسباب صحيّة:**

- ينظر مدير المعهد في مطالب تأجيل التسجيل لأسباب صحيّة مرفوقة بملف طبي سرّي و يبتّ فيها بعد استشارة الأطباء التابعين لإدارة الطب المدرسي و الجامعي.
- يُمكن للطبيب المدرسي والجامعي إحالة الملفات الطبيّة التي تستدعي الاستعانة برأي الأطباء المختصين إلى إدارة الطب المدرسي والجامعي.
- تسلّم إدارة المؤسسة للطالب شهادة في الموافقة أو عدم الموافقة على تأجيل التسجيل لأسباب صحيّة.
- يتعيّن على الطالب المتحصّل على تأجيل تسجيل لأسباب صحيّة القيام بإجراءات التسجيل بنفسه خلال السنة الجامعيّة الموالية.

- هذا والجدير بالذكر أنّ قبول مطالب تأجيل التسجيل لأسباب صحيّة تتمّ حسب الشروط التالية:
- يجب أن تكون السنّة الجامعيّة المراد إلغاؤها هي السنة الجامعيّة الجارية.
  - يتم تحديد آخر أجل لتقديم مطلب في تأجيل التسجيل لأسباب صحيّة بداية كل سنة جامعيّة.
  - يجب أن يتضمّن مطلب تأجيل التسجيل لأسباب صحيّة ملفا طبيّا سرّيّا.

وبصفة عامّة تجدر الإشارة إلى أنّ الطالب المتقدم بطلب تأجيل التسجيل لأسباب صحيّة لا يعتبر متمتعا بهذا التأجيل إلا بعد حصوله على شهادة في ذلك من إدارة المؤسسة المرسم بها، وفي صورة الحصول على الموافقة يجب عليه إرجاع شهادة التسجيل إلى معهده.

## 5- سلامة الطلبة

- يحجر دخول الطلبة للمخابر خارج الحصص المحددة بجدول أوقاتهم وفي غياب المدرّسين.
- يحجر على الطلبة إستعمال التجهيزات المخبرية في غياب المدرّسين.
- لتفادي الحوادث، على الطلبة احترام تعليمات السلامة المقدّمة لهم من قبل مدرسيهم.
- كلّ حادث داخل المؤسسة مهما كان نوعه وخطورته يتم إجباريا إعلام الإدارة به في الحال التي تتولى القيام بالإجراءات الوقائية المتأكدة وإعلام تعاونيّة الحوادث المدرسيّة والجامعيّة. هذا وإنّ كلّ طالب مسجّل بالمعهد يعتبر منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي.

## يحجر تحجيرا قطعيًا التدخين وجلب المشروبات والمأكولات داخل القاعات والمخابر

## 6- المراقبة المستمرة والامتحانات

- يتعيّن على كلّ طالب مرّسم بالمعهد التحضير للدراسات الهندسية بنابل اجتياز اختبارات المراقبة المستمرة في كلّ مادة والامتحانات المنظمة في نهاية كلّ سداسي.
- إختبارات المراقبة المستمرة تتمثّل في فروض مراقبة وتمارين مراقبة واختبارات شفاهيّة وكتابية.
- إختبارات آخر السداسي تتمثّل في امتحانات سداسية.
- روزنامة فروض المراقبة والامتحانات يتم الإعلان عنها في الوقت المناسب من قبل الإدارة أمّا تمارين المراقبة والاختبارات الشفاهية والكتابية فهي مبرمجة من قبل مدرّس كلّ قسم على حدة و يمكن إجراؤها بصفة فجئية.

## كلّ عمليّة غشّ أو محاولة غشّ خلال الامتحانات أو فرض المراقبة تؤدي بصاحبها للمثول أمام مجلس التأديب

## 7- الترتيب التأديبية

### 7-1- المآخذ:

- إن الإخلال بالقوانين والتراتب المذكرة أسفله تؤدي للمثول أمام مجلس التأديب.
- عدم احترام الطالب للقوانين التنظيمية من الغيابات، التجاوزات الأخلاقية، عدم احترام الأوامر والقرارات، عدم احترام التوزيع البيداغوجي للأقسام، إحداث التشويش والاضطرابات، إتلاف ممتلكات المعهد (طاولات، بناءات، تجهيزات، فضاءات ...)
- كل محاولة غش التي يقوم بها الطالب خلال الامتحانات.
- عدم احترام الطالب لأساتذته أو للأعوان والإطارات الإدارية والتقنية.

### 7-2- مجلس التأديب:

- كل طالب تقرر مثوله أمام مجلس التأديب يتم استدعائه من طرف إدارة المعهد أسبوعا قبل انعقاد المجلس.
- يتضمن الاستدعاء الموجه للطالب تاريخ وساعة ومكان انعقاد المجلس.
- كل طالب يمثل أمام مجلس التأديب له الحق في الدفاع عن نفسه.

### 7-3- العقوبات:

- العقوبات التي يمكن أن يصرح بها مجلس التأديب هي:
- \* الإنذار
- \* التوبيخ
- \* الرفت لمدة أقصاها شهرا من المعهد
- \* الرفت النهائي من المعهد
- \* الرفت النهائي من جميع مؤسسات التعليم العالي
- \* منع الطالب من التسجيل بالمعهد لمدة سنتين على أقصى تقدير.
- بالإضافة للعقوبات الصادرة عن مجلس التأديب لمدير المعهد الحق في إصدار عقوبة الإنذار أو التوبيخ لكل طالب يخل بالتراتب القانونية المنظمة للحياة الجامعية داخل المعهد.



مكتبة المعهد التحضيري للدراسات الهندسيّة بنابل هي مكتبة جامعيّة تهدف بالأساس إلى تلبية حاجيات مستخدميها من طلبة وأساتذة وتحتوي مكتبة المعهد على 4500 عنواناً تقريباً ويتجاوز رصيدها 27666 كتاب مرتبة ترتيباً ألفبائياً - رقمياً.

## للمكتبة نظام داخلي يُنظّم علاقاتها بمختلف مصالحها ومستخدميها

### **1-8- نظام العمل بالمكتبة :**

إنّ مكتبة المعهد مفتوحة كامل أيام الأسبوع باستثناء يوم الأحد وأيام العطل و يقع ضبط توقيت مختلف مصالحها من طرف إدارة المعهد. كما يتمّ إعلام الطلبة بذلك عن طريق معلّقة تحفظ بسبورة الإعلانات المخصّصة لذلك بمدخل المكتبة. واعتباراً للدور المهمّ الذي تلعبه المكتبة في إطار المؤسسة التربوية فمن واجب كلّ مستفيد من الخدمات المتوفرة بالمكتبة:

الاعتناء بالكتب والمراجع التي ترجع بالنظر إلى المكتبة  
الامتناع عن التدخين و شرب القهوة و المشروبات الغازيّة و الأكل بقاعة المطالعة.  
المحافظة على نظافة الأثاث بقاعة المطالعة.  
احترام العون المكتبي المشرف على أي مصلحة من مصالح المكتبة.  
الاستظهار ببطاقة المكتبة أو بطاقة الطالب مع بطاقة التعريف الوطنيّة عند الضرورة.

### **2-8- المستخدمون:**

توفّر المكتبة خدماتها إلى المستخدمين الآتي ذكرهم:  
الطلبة المرسمون بالمعهد.  
الأساتذة الجامعيون.  
موظفو الإدارة.  
المستفيدون الظرفيون للمكتبة وذلك بعد الحصول على ترخيص استثنائي من إدارة المعهد.

### **3-8- خدمات المكتبة:**

#### • **إعارة على عين المكان:**

لكلّ مستفدي المكتبة الحقّ في الإطلاع على مختلف الكتب والمراجع التي تحويها المكتبة وذلك بقاعة المطالعة.



لكلّ طالب الحقّ في استعارة كتابين معا على أقصى تقدير للمطالعة على عين المكان إثر تقديم بطاقة الطالب للسنة الجامعية الجارية مع بطاقة التعريف الوطنية مصحوبة بجذاعة الإعارة معمرة بكلّ دقّة.

على أي طالب أو باحث بصفة عامّة القيام بفحص دقيق لقائمت الكتب الورقية أو البحث في رصيد المكتبة بالولوج إلى فهرسها عبر الموقع التالي [www.biruni.tn](http://www.biruni.tn) وذلك قبل تعميم جذاعة الإعارة حتّى يتمكّن من ذكر بيانات صحيحة تضمن سرعة الإعارة. ثمّ إنّ بإمكان المستفيد اللجوء إلى العون المسؤول بقسم الإعارة إذا ما تعرّض لصعوبات أثناء البحث.

المراجع المتوفرة في نسخة واحدة مخصّصة للإعارة على عين المكان.  
الدوريات والمجلّات وكتب المراجع مخصّصة للإعارة على عين المكان فقط.

#### • إعارة خارجية:

لكلّ طالب منخرط بالمكتبة الحقّ في إستعارة كتابين اثنين لمدة لا تتجاوز الأسبوع وهي قابلة للتجديد مرّة واحدة و ذلك لضمان توزيع جيّد لأهمّ المراجع.  
لا يمكن للمنخرط أن يتجاوز المدة المحددة لإعارة الكتاب وكلّ تأخير ينجّر عنه حجز البطاقة لمدة تتراوح بين أسبوعين وشهرين.  
وفي حال تكرّر هذا التأخير ثلاث مرّات يقع تجميد فاعلية بطاقة المكتبة.

#### 8-4-الإجراءات التأديبية :

كلّ مخرّج من فصول النظام الداخلي للمكتبة معرّض إلى عقوبات يقع التصريح بها من طرف مدير المعهد.

- أ- حرمانه من ارتياد قاعة المطالعة وحرمانه من الإعارة الداخليّة لمدة أسبوع إلى ثلاثة أسابيع.
- ب- حرمانه من الإعارة الخارجية.
- ت- في حال إتلاف أو ضياع كتاب يطالب صاحبه بتعويضه أو دفع قيمته المالية.
- ث- يمكن أن تكون هذه العقوبات مرفوقة بعقوبات تأديبية.

#### **9- السلوك داخل المعهد**

- على الطلبة التحلي باللياقة و السلوك الحضاري في كلّ فضاءات المعهد وفي كلّ الأوقات.
- على كلّ طالب التقيد بالحضور في القسم الذي ينتمي إليه وعدم تعطيل سير الدروس.
- إنّ التصرفات المنافية للأخلاق والعادات الطيبة والسلوك الحضاري والوطني يتعرّض مقترفوها إلى أقصى العقوبات التأديبية.

- يمنع استعمال الهاتف الجوال في قاعات الدراسة و يجب غلقه داخل القاعات.
- إن عدم احترام الطالب لهاته التدابير يُمكن أن يُؤدي لمثوله أمام مجلس التأديب.

## 10- المناظرات الوطنية للدخول لمراحل تكوين المهندسين

### \* سيرها وتنظيمها:

إنّ طلبة السنوات الثانية الذين تحصلوا على ترخيص مجالس الأقسام لهم الحقّ في اجتياز المناظرات الوطنية للدخول لمراحل تكوين المهندسين.

### المناظرات ثلاثة أصناف:

- مناظرات الرياضيات والفيزياء.
- مناظرات الفيزياء والكيمياء.
- مناظرات التكنولوجيات.

- في كلّ دورة تفتح كلّ مؤسسة من مؤسسات تكوين المهندسين لكل نوع من المناظرات المذكورة أعلاه عددا من البقاع.

- كلّ مناظرة تحتوي على مواد كتابية.

- بالرجوع للنتائج المتحصل عليها يتم ضبط قائمة الطلبة الناجحين أو القابلين للنجاح و تضبط لجنة المناظرات قائمة في الطلبة المقبولين نهائيا وقائمة انتظار. (أنظر دليل المترشحين للمناظرات الوطنية).

### ملاحظة هامة:

يتم توفير هذا القانون الداخلي للمعهد التحضيري للدراسات الهندسيّة بنابل لكلّ طالب. وكلّ طالب يتعهد عند إمضاءه باحترام محتواه والعمل بما جاء فيه.

مع أصدق تمنياتنا بالنجاح والتفوق.

مدير المعهد

كمال مخلوف

# مذكرات هامة للطلبة حول :

- المواظبة  
النظام الداخلي  
منظومة الامتحانات

**توقيت الدروس**  
**بالمعهد التحضيري للدراسات الهندسية بنابل**  
**-السنة الجامعية 2021/2020-**

ليكن في علم كافة طلبة المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بنابل أن الحضور بكلّ  
 الدروس إجباري، وأنه يتعيّن احترام التوقيت الذي يكون على النحو التالي:

اليوم	الحصة الأولى	الحصة الثانية	الحصة الثالثة	الحصة الرابعة
الاثنين	8.30 إلى 10.30	10.45 إلى 12.45	13.45 إلى 15.45	16
				إلى 18
الثلاثاء	10.30 إلى 12.30	10.45 إلى 12.45	13.45 إلى 15.45	نشاط النوادي الثقافية والرياضية
الأربعاء				
الخميس	8.30 إلى 10.15	10.30 إلى 12.30	13.45 إلى 15.45	16
الجمعة				إلى 18
السبت	8.30 إلى 10.30	10.45 إلى 12.45		

**مدير المعهد**  
**كمال مخلوف**

## حول مواظبة الطلبة -السنة الجامعية 2021/2022-

عملا بالفصل 9 من الأمر ع-1838 دد لسنة 2002 المؤرخ في 12 أوت 2002 والمتعلق بضبط الإطار العام لنظام الدراسات والامتحانات بالمراحل التحضيرية للدراسات الهندسية والذي ينصّ على أنّ حضور الطلبة بالمراحل التحضيرية بكلّ الدروس إجباري، يدعو مدير المعهد كافة الطلبة للالتحاق بفصولهم المنتميين إليها ويؤكد على تجنّب الغيابات التي تحتسب عليهم والتي تمثل عائقا أوليا أمام النجاح.

### كيفية احتساب الغيابات غير المبررة:

- 03 حصص غياب = يوم واحد غياب
- 09 حصص غياب = 03 أيام غياب ⇐ انذار أول
- 18 حصة غياب = 06 أيام غياب ⇐ انذار ثان
- 21 حصة غياب = 07 أيام غياب ⇐ توبيخ أو مثول أمام مجلس التأديب.

علما أنّ الحصول على توبيخ أو المثول أمام مجلس التأديب يؤدي إلى حرمان الطالب من حق الإسعاف في مجلس الأقسام آخر السنة .

مدير المعهد  
كمال مخلوف



## حول تبرير الغياب

كلّ طالب يتغيّب عن الدروس مطالب بتقديم مبرر لغيابه في مدّة لا تتجاوز 48 ساعة مباشرة بمصلحة شؤون الطلبة عدد 1 أو عن طريق الفاكس أو عبر البريد ويعتبر ختم مصالح البريد التونسي إثباتاً لآجال وصوله .  
وعند تقديم التبرير عن طريق الفاكس يجب الإدلاء بالأصل لدى مصلحة شؤون الطلبة عدد 1 إثر استئناف الدروس.

علما وأنّه لا يتم الموافقة على تبرير الغياب في صورة عدم احترام الآجال المنصوص عليها آنفا .

ملاحظة: بالنسبة للإعفاء من الرياضة على الطالب تقديم أصل الشهادة الطبية إلى مصلحة شؤون الطلبة عدد 1 وتسليم نسخة منها إلى أستاذ التربية البدنية المعني إلى حين إجراء الفحص الطبي .

مدير المعهد

كمال مخلوف